附件1：

认定动态调整环节及建议时间安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **认定动态调整环节** | **建议完成时间** | **备注** |
| 1 | 已认定经济困难学生资格复查（复核证明材料、召开座谈会、个别走访等） | 两项可同步进行4月24日前完成 | 各学院可根据工作实际，适当调整各环节完成时间 |
| 2 | 学生提出认定/变更申请，填报并提交材料 |
| 3 | 班级评议，辅导员审批 | 4月28日前完成 |
| 4 | 学院审核 | 4月30日前完成 |
| 5 | 学院公示 | 5月11日前完成 |
| 6 | 学院报送指定材料 | 5月14日 |
| 7 | 学校审批，更新本学年困难学生库 | 5月17日前 |